

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Lääkärin sosiaalinen vastuu ry:n jäsenistölle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Lääkärin sosiaalinen vastuu ry:n (y-tunnus 0886866-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhdistyksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhdistyksestä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhdistyksen kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhdistys aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia



tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhdistyksen sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhdistyksen kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhdistys pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 26. huhtikuuta 2024

Nexia Oy, Tilintarkastusyhteisö

Markus Palmola, HT

TILINPÄÄTÖS

Lääkärin sosiaalinen vastuu ry

Y-tunnus: 0886866-4

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	4
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Reilu Hallinto Oy
Raja Johanna

Osoite: Siltasaarenkatu 4, 00530 Helsinki

Y-tunnus: 0886866-4

Kotipaikka: Helsinki

0886866-4

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	0,00	4 100,00
Muut saamiset	72 159,16	22 689,49
Siirtosaamiset	8 892,61	20 389,81
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	81 051,77	47 179,30
Saamiset yhteensä	81 051,77	47 179,30
Rahat ja pankkisaamiset	485 382,74	454 385,91
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	566 434,51	501 565,21
VASTAAVAA YHTEENSÄ	566 434,51	501 565,21

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	149 069,57	152 773,55
Tilikauden tulos	25 948,20	-3 703,98
Oma pääoma yhteensä	175 017,77	149 069,57
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	221 875,15	181 905,29
Ostovelat	15 469,23	24 014,47
Muut velat	4 103,00	8 888,22
Siirtovelat	149 969,36	137 687,66
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	391 416,74	352 495,64
Vieras pääoma yhteensä	391 416,74	352 495,64
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	566 434,51	501 565,21

0886866-4

Tuloslaskelma

01.01.2023 - 31.12.2023 01.01.2022 -31.12.2022

VARSINAINEN TOIMINTA

TUOTOT

Valtionavustukset	1 110 727,94	997 890,07
Ulkomaan avustukset	62 342,39	177 892,52
Vapaaehtoistyön arvo	82 116,40	77 960,49
Palvelu- ja tavaralahjoitusten arvo	0,00	0,00
Muut varsinaisen toiminnan tuotot	24 746,36	22 310,49
Tuotot yhteensä	1 279 933,09	1 276 053,57

KULUT

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut, Suomessa maksetut	-326 676,87	-351 250,84
Henkilöstökulut, ulkomailla maksetut	-149 327,19	-240 003,22
Vapaaehtoistyön arvo	-82 116,40	-77 960,49
Henkilöstökulut yhteensä	-558 120,46	-669 214,55

Hanketyö

Hanketuki suoraan kohteeseen	-482 664,97	-442 480,57
Hanketyön toimintakulut kohdemaassa	-100 923,90	-80 749,80
Hanketyön toimintakulut kotimaassa	-196 915,58	-169 772,21
Palvelu- ja tavaralahjoitukset	0,00	0,00
Hanketyö yhteensä	-780 504,45	-693 002,58

Järjestötoiminta

Kehy yleinen	0,00	-748,55
Rauhantyö	-5 241,09	-6 355,68
Terveyspolitiikka	-301,48	0,00
Opiskelijatoiminta	-197,99	-384,24
Ympäristötoiminta	-22,32	-18,60
Järjestötoiminnan muut kulut	-34 729,92	-31 791,31

Järjestötoiminta yhteensä

VARSINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ

-40 492,80	-39 298,38
-99 184,62	-125 461,94

TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ

-99 184,62	-125 461,94
-------------------	--------------------

0886866-4

VARAINHANKINTA

Jäsenmaksutuotot	55 885,00	50 215,00
Muut varainhankinnan tuotot	82 985,29	86 834,31
Jäsenmaksukulut	-2 405,25	-2 150,00
Muut varainhankinnan kulut	-12 302,76	-8 789,40

VARAINHANKINTA YHTEENSÄ**124 162,28** **126 109,91****TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ****24 977,66** **647,97****SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA**

Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	3 893,23	16 389,29
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	-2 922,69	-20 741,24

SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA YHTEENSÄ**970,54** **-4 351,95****TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)****25 948,20** **-3 703,98**

0886866-4

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	6	6

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	149 069,57	152 773,55
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	149 069,57	152 773,55
Tilikauden voitto (-tappio)	25 948,20	-3 703,98
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	175 017,77	149 069,57

0886866-4

Saatujen ennakoiden ja siirtovelkojen erittely

Saadut ennakot	31.12.2023	31.12.2022
Käyttämättömät avustukset, Ulkoministeriö	194 333,12	142 833,98
Käyttämättömät avustukset, STEA	17 509,11	32 273,45
Käyttämättömät avustukset, Somalia contingency (WFP)	3 211,34	3 326,95
Käyttämättömät avustukset, Global Fund Somalia	6 821,58	3 470,91
Käyttämättömät avustukset, UNFPA	0,00	0,00
Käyttämättömät avustukset, muut	0,00	0,00
Saadut ennakot yhteensä	221 875,15	181 905,29
Siirtovelat	31.12.2023	31.12.2022
Saatujen lahjoitusten jaksotukset	88 971,87	103 268,30
Lomapalkkavelka	33 218,40	22 170,62
Muut siirtovelat	27 779,09	12 248,74
Siirtovelat yhteensä	149 969,36	137 687,66

Tilikauden kokonaistuotot ja -kulut

	31.12.2023	31.12.2022
Kokonaistuotot	1 422 696,61	1 429 492,17
Kokonaiskulut	1 396 748,41	1 433 196,15
Ylijäämä (-alijäämä)	25 948,20	-3 703,98

Henkilöstökulut Suomessa

	31.12.2023	31.12.2022
Palkat ja palkkiot	272 743,24	292 865,68
Eläkekulut	47 391,13	49 701,56
Muut henkilöstökulut	6 542,50	8 683,60
Henkilöstökulut Suomessa yhteensä	326 676,87	351 250,84

0886866-4

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 17.4.2024

Paikkakunta, päiväys

Line Kurki

Puheenjohtaja

Hanna Rintala

Varapuheenjohtaja

Anna Kärki

Varsinainen jäsen

Ella Yli-Heikkilä

Varsinainen jäsen

Miska Tiainen

Varsinainen jäsen

Sara Minkkinen

Varsinainen jäsen

Terhi Koivunen

Varsinainen jäsen

Anna Haavisto

Varsinainen jäsen

0886866-4

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

HELSINKI 26.4.2024

Paikkakunta, päiväys

M. Palmola **Nexia Oy** | Tilintarkastusyhteisö
Revisionsseamfund

Tilintarkastaja **MARKUS PALMOLA, HT**

0886866-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

This document contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

HANNA RINTALA

503c1449-32b3-4b76-9238-74b2c2533782 - 2024-04-17 19:06:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1f1934d9-ca35-4b17-86c1-bea170ebfbb4 - FI

ANNA KRISTIINA KÄRKI

0475a504-3c49-43d0-8a5b-83674afdb245 - 2024-04-17 19:30:02 UTC +03:00
BankID / MobileID - 23177b51-0f59-4cb9-af51-c24322cf995f - FI

LINE SOFIA VILHELMINA KURKI

de814ade-aada-49de-a1cd-6006e08a7f7f - 2024-04-17 19:42:07 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5b6366e8-99fc-41e9-b8a2-293b277e9ea7 - FI

SARA MARIA HANNELE MINKKINEN

cf2e0996-f08e-4fa7-b68d-2e0edd59be14 - 2024-04-17 19:59:16 UTC +03:00
BankID / MobileID - 490d6f0b-9e39-478c-9265-4b3cd95053f8 - FI

TERHI KOIVUNEN

ffda0e10-f680-4323-b510-7ec4baf6fb32 - 2024-04-18 17:15:11 UTC +03:00
BankID / MobileID - 82f96e13-80aa-4104-bd5e-2e23b2aaa9e0 - FI

MISKA OTAVA TIAINEN

074ffa3e-5845-474f-92f5-6127f4ee1b55 - 2024-04-19 10:58:31 UTC +03:00
BankID / MobileID - 077c9954-e39b-4a7a-99a7-c2abf54c5ef1 - FI

ELLA ALICE YLI-HEIKKILÄ

50c62e86-b7ec-4796-b861-153f2f610124 - 2024-04-19 11:21:30 UTC +03:00
BankID / MobileID - 23d3db31-ebc9-4ebd-aed4-21d4acc91223 - FI

Authority to sign	asemavalluutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
Representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
Notary	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This document contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

ANNA HELMI HAAVISTO

a327ec35-52cb-4653-b99b-e477d423022c - 2024-04-19 19:01:02 UTC +03:00

BankID / MobileID - 3e25075d-e40d-406b-9ec6-1376d9ad17ea - FI

Authority to sign

Representative

Stodjal

asemavaltutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til a signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberovende