

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Lääkäriin sosiaalinen vastuu ry:n jäsenistölle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Lääkäriin sosiaalinen vastuu ry:n (y-tunnus 0886866-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhdistyksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhdistyksestä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankineet lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhdistyksen kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhdistys aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonamme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia

tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuva tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhdistyksen sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhdistyksen kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhdistys pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 24. huhtikuuta 2023

Nexia Oy, Tilintarkastusyhteisö



Markus Palmola, HT

TILINPÄÄTÖS

Lääkärin sosiaalinen vastuu ry

Y-tunnus: 0886866-4

01.01.2022 - 31.12.2022

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2032 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	4
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Reilu Hallinto Oy / Raja Johanna

Osoite: Siltasaarenkatu 4, 00530 Helsinki

Y-tunnus: 0886866-4

Kotipaikka: Helsinki

0886866-4

Tase

	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	4 100,00	2 600,00
Muut saamiset	22 689,49	87 807,98
Siirtosaamiset	20 389,81	5 601,22
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	47 179,30	96 009,20
Saamiset yhteensä	47 179,30	96 009,20
Rahat ja pankkisaamiset	454 385,91	466 538,19
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	501 565,21	562 547,39
VASTAAVAA YHTEENSÄ	501 565,21	562 547,39

	31.12.2022	31.12.2021
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	152 773,55	135 888,53
Tilikauden tulos	-3 703,98	16 885,02
Oma pääoma yhteensä	149 069,57	152 773,55
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	181 905,29	217 612,49
Ostovelat	24 014,47	15 186,18
Muut velat	8 888,22	5 842,06
Siirtovelat	137 687,66	171 133,11
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	352 495,64	409 773,84
Vieras pääoma yhteensä	352 495,64	409 773,84
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	501 565,21	562 547,39

0886866-4

Tuloslaskelma

01.01.2022 - 31.12.2022

01.01.2021 - 31.12.2021

Varsinainen toiminta

Tuotot

Valtionavustukset	997 890,07	941 947,30
Ulkomaiset avustukset	177 892,52	153 292,61
Vapaaehtoistyön arvo	77 960,49	33 040,38
Palvelu- ja tavaralahjoitusten arvo	0,00	6 000,00
Muut varsinaisen toiminnan tuotot	22 310,49	15 409,51

Tuotot yhteensä 1 276 053,57 1 149 689,80

Kulut

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut, Suomessa maksetut	-351 250,84	-329 118,15
Henkilöstökulut, ulkomailla maksetut	-240 003,22	-190 781,28
Vapaaehtoistyön arvo	-77 960,49	-33 040,38

Henkilöstökulut yhteensä -669 214,55 -552 939,81

Hanketyö

Hanketuki suoraan kohteeseen	-442 480,57	-400 274,96
Hanketyön toimintakulut kohdemaassa	-80 749,80	-115 918,20
Hanketyön toimintakulut kotimaassa	-169 772,21	-104 842,70
Palvelu- ja tavaralahjoitukset	0,00	-6 000,00

Hanketyö yhteensä -693 002,58 -627 035,86

Järjestötoiminta

Kehy yleinen	-748,55	0,00
Rauhantyö	-6 355,68	-5 058,90
Terveyspolitiikka	0,00	-250,00
Opiskelijatoiminta	-384,24	-400,13
Ympäristötoiminta	-18,60	-435,13
Järjestötoiminnan muut kulut	-31 791,31	-24 144,62

Järjestötoiminta yhteensä -39 298,38 -30 288,78

Tuotto-/kulujäämä -125 461,94 -60 574,65

0886866-4

Varainhankinta

Jäsenmaksutuotot	50 215,00	43 251,00
Muut varainhankinnan tuotot	86 834,31	45 792,27
Jäsenmaksukulut	-2 150,00	-2 130,00
Muut varainhankinnan kulut	-8 789,40	-7 663,23
Varainhankinta yhteensä	126 109,91	79 250,04

Tuotto-/kulujäämä**647,97** **18 675,39****Sijoitus- ja rahoitustoiminta**

Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	16 389,29	2 878,31
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	-20 741,24	-4 668,68
Sijoitus- ja rahoitustoiminta yhteensä	-4 351,95	-1 790,37

Tilikauden ylijäämä (alijäämä)**-3 703,98** **16 885,02**

0886866-4

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2022	31.12.2021
Toimihenkilöt	6	6

Oman pääoman muutokset

	31.12.2022	31.12.2021
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	152 773,55	135 888,53
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	152 773,55	135 888,53
Tilikauden voitto (-tappio)	-3 703,98	16 885,02
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	149 069,57	152 773,55

0886866-4

Saatujen ennakoiden ja siirtovelkojen erittely

Saadut ennakot	31.12.2022	31.12.2021
Käyttämättömät avustukset, Ulkoministeriö	142 833,98	146 197,20
Käyttämättömät avustukset, STEA	32 273,45	27 611,30
Käyttämättömät avustukset, Somalia contingency (WFP)	3 326,95	6 629,80
Käyttämättömät avustukset, Global Fund Somalia	3 470,91	0,00
Käyttämättömät avustukset, UNFPA	0,00	30 923,70
Käyttämättömät avustukset, muut	0,00	6 250,49
Saadut ennakot yhteensä	181 905,29	217 612,49
Siirtovelat	31.12.2022	31.12.2021
Saatujen lahjoitusten jaksotukset	103 268,30	139 496,97
Lomapalkkavelka	22 170,62	22 694,71
Muut siirtovelat	12 248,74	4 079,13
Siirtovelat yhteensä	137 687,66	166 270,81

Tilikauden kokonaistuotot ja -kulut

	31.12.2022	31.12.2021
Kokonaistuotot	1 429 492,17	1 241 611,38
Kokonaiskulut	1 433 196,15	1 224 726,36
Ylijäämä (-alijäämä)	-3 703,98	16 885,02

Henkilöstökulut Suomessa

	31.12.2022	31.12.2021
Palkat ja palkkiot	292 865,68	279 841,66
Eläkekulut	49 701,56	43 843,36
Muut henkilöstökulut	8 683,60	5 633,13
Henkilöstökulut Suomessa yhteensä	351 250,84	329 318,15

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Line Kurki

Puheenjohtaja

Immi Kormi

Varapuheenjohtaja

Anna Kärki

Varsinainen jäsen

Ella Yli-Heikkilä

Varsinainen jäsen

Miska Tiainen

Varsinainen jäsen

Hanna Rintala

Varsinainen jäsen

Arto Heinonen

Varsinainen jäsen

Sara Minkinen

Varsinainen jäsen

0886866-4

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

HELSINKI 24.4.2020

Paikkakunta, päiväys

M. Palmola

Nexia Oy | Tilintarkastusyhteisö
Revisionsseamfund

Tilintarkastaja MARUUS PALMOLA, HT

0886866-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

HANNA RINTALA

1a23b0d2-5a98-4bf1-bd62-cc61b309f8f6 - 2023-04-06 15:43:19 UTC +03:00
BankID / MobileID - 992491b4-dd54-4950-ad54-ee59bd0777e0 - FI

LINE SOFIA VILHELMINA KURKI

5861c620-b695-47d2-92a1-a688eef66949 - 2023-04-06 17:46:43 UTC +03:00
BankID / MobileID - 40b97005-d7fa-4024-96a5-e21673fd222a - FI

MISKA OTAVA TIAINEN

cd663dde-d451-46a4-83be-c4bdbd85b34d - 2023-04-08 14:43:08 UTC +03:00
BankID / MobileID - 626dcf5f-1326-43a7-b4cf-f0efe470ada5 - FI

Immi Anna-Kaisa Elina Kormi

0458dcd9-5f30-4088-a735-3d0323f46f26 - 2023-04-10 12:44:33 UTC +03:00
BankID / MobileID - 3cdbb91d-7792-4b6f-8b80-5c471e918968 - FI

SARA MARIA HANNELE MINKKINEN

172f8cdc-39e2-4382-b52b-f9f456435d40 - 2023-04-10 21:43:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - 279b8756-b7da-4381-8f15-41050d879997 - FI

ARTO VALTTERI HEINONEN

aa077ac6-c1a3-45cd-ac88-2f2cf9559ad3 - 2023-04-10 21:48:30 UTC +03:00
BankID / MobileID - ab05a300-64bf-4d67-962e-64a8689cb004 - FI

ELLA ALICE YLI-HEIKKILÄ

bb9245fc-99df-4ad3-bc54-6c69f19117e6 - 2023-04-10 21:59:06 UTC +03:00
BankID / MobileID - 96ffe18-9f8c-41fa-9cb1-80fe85496db2 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavallutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til a signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 11 sider før denne side

ANNA KRISTIINA KÄRKI

0af0c8cb-a2b7-4e11-ad5d-39047cb6f914 - 2023-04-10 22:08:28 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5f32e0ca-5ed9-420f-983b-7d26465ad3e4 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til a signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende